****

**阅读推广活动**

**策**

**划**

**书**

 **四川科技职业学院图书馆学生管理委员会**

**二〇二一年三月十一日**

**目录**

[**一、 活动名称：** **2**](#_Toc23163_WPSOffice_Level1)

[**二、 活动主题：** **2**](#_Toc11164_WPSOffice_Level1)

[**三、 活动背景：** **2**](#_Toc8550_WPSOffice_Level1)

[**四、 活动目的及意义：** **2**](#_Toc21112_WPSOffice_Level1)

[**五、 活动对象：** **3**](#_Toc8414_WPSOffice_Level1)

[**六、活动时间及地点：** **3**](#_Toc1545_WPSOffice_Level1)

[**七、 主办单位：** **3**](#_Toc17890_WPSOffice_Level1)

[**八、 活动负责人/联系电话：** **3**](#_Toc22270_WPSOffice_Level1)

[**九、 学时与积分申请：** **3**](#_Toc5536_WPSOffice_Level1)

[**十、 活动流程安排：** **3**](#_Toc6150_WPSOffice_Level1)

[**十一、 注意事项：** **4**](#_Toc22886_WPSOffice_Level1)

1. 活动名称：

“共享书香，图书招募”。

1. 活动主题：

赠人玫瑰，手有余香；传递书本，知识共享。为节约资源，物尽所用，建设互助和谐的校园，营造书香校园，丰富学生读书资源为目的，在全校师生员工中开展图书漂流招募活动。

1. 活动背景：

书是一昧良药，能治愈你心中的伤痛，书更是你自己，谱写着人生的篇章，书籍是人类进步的阶梯；是开启人类智慧的金钥匙；是人类看世界的窗口。两个人交换苹果，每个人手上都只有一个苹果；但两个人交换了思想，每个人就同时拥有两个思想。秉持着相互交流相互学习的原则，图书馆通过开展“共沐书香，图书招募”活动，把同学们的爱书、好书进行有效的分享、利用资源，营造书香校园的浓厚氛围，丰富四川科技职业学院广大师生的校园阅读兴趣，用爱心传递真情，送书籍成就梦想。

1. 活动目的及意义：

为了响应“建设节约型社会”的号召，进一步增强我校学生珍爱图书、奉献爱心的意识，养成图书循环利用的良好习惯，营造和谐、温馨的文化校园氛围，丰富校园文化生活，倡导低碳环保生活，充分利用优质资源，图书馆学生管理委员会将在全校范围内开展“共享书香，图书招募”活动，将全校师生手中限制的图书收集并有效的利用起来，以共享的形式让同学们进行心与心的交流，将图书传递的精神继承和延续。让书本在校园之间传递，让知识在你我之间共享。进行图书的漂流有利于我国历来弘扬的中华民族团结友爱、互帮互助的优良传统和美德发扬光大，提高我国的国民素质，促进我国社会的精神文明建设。

1. 活动对象：

四川科技职业学院全校师生

六、活动时间及地点：

时间：2021年3月20日 10:00—2020年3月20日 18:00

地点：四川科技职业学院东校区图书馆二楼大厅

1. 主办单位：

四川科技职业学院图书馆学生管理委员会

1. 活动负责人/联系电话：

时间要具体到几点，地点要区分东西区教学楼

负责人：严雪梅

联系电话：18481024417

1. 活动流程安排：

前期准备：

1. 学管会宣传部提前进行宣传。
2. 活动相关工作人员提前布置场地以及准备此次活动所需物品。
3. 学管会成员将图书馆提供的库藏书籍进行择优筛选300本，运送到活动开展的指定地点并整理分类。

活动流程：

1. 参与本次活动的人员可到指定地点为图书馆提供一期图书漂流的底本书籍，也可用自己的书来交换图书馆的书籍。
2. 对于为图书馆提供一期流动书籍的同学，会得到工作人员提供的图书馆专用书签，日后可通过此凭证来兑换流动书籍。
3. 一期流动漂流图书提供者在工作人员的引导下进行姓名、学号、学院、书名等的登记。
4. 参与招募书籍的同学及老师，在横幅上签字留念。（横幅将在活动结束后以图书馆学生管理委员会保存。）
5. 工作人员进行现场到梦空间的录取工作。
6. 活动结束后由图书馆学生管理委员会进行对一期图书提供者进行学时发放。
7. 活动后，由学管会进行书籍的整理清点，并且公布一期图书提供者名单。
8. 图书进入图书馆将进行流动，供在校师生借阅。

活动要求：

1. 每人至少提供一本图书。
2. 图书至少在六七成新。
3. 图书应是正版图书，而非闲置无用图书。
4. 图书应是课外图书，而非专业学习课本。（名著、小说、散文等社科和自然书籍）
5. 注意事项：
6. 保持场地卫生，保证场地安全。
7. 服从组织的活动安排。

3.活动中需有序进行，注意现场秩序和纪律，禁止喧哗。

5.结束后做好清洁卫生。

**十二、所需经费：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） |
| 横幅 | 1 | 50 | 50 |
| 中性笔 | 300 | 0.18 | 54 |

合计总需经费：104元

图书馆学生管理会

严雪梅

 二〇二一年三月十一日

**最后落款，分三行。**

**第一行所属单位，按照封面要求。**

**第二行，撰写人的名字**

**第三行时间，须与策划书首页一致**

**格式为右对齐，注意统一。**